III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ORDE do 18 de decembro de 2017 pola que se realiza a convocatoria pública para o ano 2018 do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais, cofinanciado nun 80 % polo FSE con cargo ao programa operativo FSE Galicia 2014-2020.

No contexto da Unión Europea, dentro das políticas activas de emprego e formación que buscan fomentar a aprendizaxe ao longo de toda a vida, ocupa un lugar destacado o recoñecemento de todas as formas de aprendizaxe, formais, non formais e informais, con especial atención ao recoñecemento da experiencia laboral. Isto quedou plasmado en marzo de 2004 cos Principios comúns europeos para a validación da aprendizaxe non formal e informal, en 2009 coas Directrices europeas para a validación da aprendizaxe non formal e informal, en 2015 a través do Ditame do Comité das Rexións co recoñecemento de capacidades e competencias adquiridas a través dunha aprendizaxe non formal e informal e, finalmente, a Nova Axenda das Competencias para Europa (NSAE) en que se recolle a crecente importancia da educación non formal e informal como un dos motores do cambio.

En consonancia, en España apróbase a Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, que ten como finalidade a creación dun sistema nacional de cualificacións e formación profesional. Un dos fins deste sistema nacional é avaliar e acreditar oficialmente a cualificación profesional, calquera que sexa a forma da súa adquisición.

O Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, establece o procedemento e os requisitos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais.

A importancia e prioridade dentro das políticas activas de emprego deste procedemento quedou plasmada na Estratexia española de activación para o emprego 2014-2016 e no Plan anual de política de emprego 2016.

Para a implantación do procedemento en Galicia, nos acordos asinados na Mesa Xeral do Diálogo Social en Galicia o 30 de xuño de 2010, o procedemento de recoñecemento

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral resáltase como unha das súas medidas estratéxicas. Nestes acordos defínese como un principio básico que a xestión do procedemento recaerá no Instituto Galego das Cualificacións.

De conformidade co establecido na Lei 16/2010, do 7 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, o Decreto 177/2016, do 15 de decembro, fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, entre as que se atopa a Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Mediante Decreto 175/2015, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria e, no seu artigo 48, atribúe á Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, entre outras funcións, a xestión e execución do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral e vías non formais de formación. De acordo co establecido na disposición transitoria segunda do Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, estas funcións seguen sendo exercidas pola mesma Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Así mesmo, este procedemento enmárcase no programa operativo FSE Galicia para o período 2014-2020, cofinanciado cun 80 %, no obxectivo temático 10: «Investir en educación, formación e formación profesional para a adquisición de capacidades e unha aprendizaxe permanente» prioridade de investimento 10.03-Mellorar o acceso á aprendizaxe permanente para todos os grupos de idade na súa vertente formal, non formal e informal, actualizando o coñecemento, habilidades e competencias das persoas traballadoras, obxectivo específico 10.3.2: «Aumentar o número de persoas que reciben unha validación e acreditación de competencias profesionais ou certificación de experiencia laboral ou de nivel educativo».

Nesta convocatoria, dáse debido cumprimento á normativa aplicable de conformidade co disposto no Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, no Regulamento núm. 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, e na Orde ESS/1924/2016, do 13 de decembro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2014-2020.

Segundo o establecido no artigo 14.4 do Regulamento (UE) núm.1304/2013, as subvencións e a asistencia reembolsable que se beneficien dunha axuda pública non superior a

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

50.000 € adoptarán a forma de baremos estándar de custos unitarios, de importes a tanto global ou de financiamento a tipo fixo.

Por este motivo incorpórase nesta convocatoria o establecemento de métodos de custo simplificados. Para custos directos de persoal establécese o método de baremo estándar de custo unitario segundo o establecido no artigo 67.1.b) do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 e para outros custos directos e custos indirectos o método que se aplica é o de tipo fixo, segundo o establecido no artigo 14 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013.

A presente orde tramítase ao abeiro do disposto no artigo 1.1 da Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, na redacción dada pola Orde do 27 de novembro de 2000, modificada pola Orde do 25 de outubro de 2001. O financiamento dos gastos previstos nesta orde de convocatoria farase con cargo á aplicación orzamentaria 09.41.323A.229.

Esta convocatoria terá en conta os principios que rexen o procedemento de avaliación e acreditación: o respecto dos dereitos individuais, a fiabilidade, a validez, a obxectividade, a participación, a calidade e a coordinación.

Así mesmo, terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao acceso ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución española; a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo; Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Formación Profesional e o Consello Galego de Relacións Laborais no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo1. *Obxecto e ámbito de aplicación*

Esta orde ten por obxecto convocar, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, o procedemento para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas polas persoas a través da experiencia laboral e/ou de vías non formais de formación (código do procedemento: TR305A) para un total de 2.067 prazas nas unidades de competen-

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

cia que se indica no anexo I e cun total de 7.700 unidades de competencia nas seguintes cualificacións profesionais:

• Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSC089_2): 553 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 153 prazas.

– Novas prazas: 400 prazas.

• Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSC320_2): 435 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 35 prazas.

– Novas prazas: 400 prazas.

• Servizos para o control de pragas (SEA028_2): 65 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 15 prazas.

– Novas prazas: 50 prazas.

• Xestión de servizos para o control de organismos nocivos (SEA251_3): 50 prazas.

• Socorrismo en espazos acuáticos naturais (AFD340_2): 224 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 24 prazas.

– Novas prazas: 200 prazas.

• Socorrismo en instalacións acuáticas (AFD096_2): 278 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 78 prazas.

– Novas prazas: 200 prazas.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

• Extinción de incendios e salvamento (SEA129_2): 162 prazas.

– Prazas lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 162 prazas.

• Tanatopraxia (SAN491_3): 150 prazas.

– Prazas da lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde 30 de decembro de 2016): 25 prazas.

– Novas prazas: 125 prazas.

• Operacións de vixilancia e extinción de incendios forestais e apoio a continxencias no medio natural e rural.(SEA 595_2): 100 prazas.

– Prazas lista definitiva de persoas en lista de espera (Orde do 30 de decembro de 2016): 100 prazas.

• Confección e mantemento de artes e aparellos (MAP005_2): 50 prazas.

Artigo 2. *Competencia*

O Instituto Galego das Cualificacións da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, de acordo co establecido no artigo 57 do Decreto 175/2015, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria, será o órgano técnico encargado de levar a cabo a xestión e as accións adecuadas co fin de desenvolver e executar o procedemento obxecto desta convocatoria, con suxeición ao Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

Artigo 3. *Unidades de competencia convocadas*

1. As unidades de competencia convocadas pola Consellería de Economía, Emprego e Industria son as recollidas no anexo I desta orde. No anexo I recóllese a relación de unidades de competencia das cualificacións profesionais convocadas, incluíndo o número de prazas en cada unidade de competencia e con indicación dos títulos de formación profesional e/ou certificados de profesionalidade que recollen estas unidades de competencia.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

2. No caso de que nalgunha das unidades de competencia convocadas as persoas candidatas admitidas non cubran o número de prazas convocadas, o Instituto Galego das Cualificacións poderá asignar estas prazas a outras unidades de competencia doutras cualificacións profesionais, atendendo prioritariamente a aquelas cualificacións profesionais que estean afectadas por unha regulación profesional.

Artigo 4. *Persoas en listas definitivas de persoas en lista de espera*

1. Para as cualificacións profesionais da área de Atención sociosanitaria a persoas dependentes, o procedemento realizarase en dous períodos:

• O primeiro para aquelas persoas que quedaron nas listas definitivas de persoas en lista de espera na anterior convocatoria, publicada a través da Orde do 30 de decembro de 2016.

– 153 persoas na cualificación profesional de Atención sociosanitaria a persoas no domicilio.

– 35 persoas na cualificación profesional de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.

• E un segundo período para todas aquelas persoas que non se atopen nestas listas de espera e queiran inscribirse nesta nova convocatoria.

2. Nas cualificacións profesionais de Extinción de incendios e salvamento e Operacións de vixilancia e extinción de incendios forestais e apoio a continxencias no medio natural e rural non se admitirán novas inscricións dentro desta convocatoria. Só se admitirán ás persoas candidatas que figuraban na lista definitiva de persoas en lista de espera na anterior convocatoria, publicada a través da Orde do 30 de decembro de 2016, seguindo a orde de puntuación e ata o total de prazas convocadas.

3. Nas cualificacións profesionais de Socorrismo en instalacións acúaticas, Socorrismo en espazos acuáticos naturais, Servizos para o control de pragas e Tanatopraxia accederán directamente ao procedemento as persoas que quedaron en lista definitiva de persoas en lista de espera na anterior convocatoria, publicada a través da Orde do 30 de decembro de 2016 e a súa participación levarase a cabo ao mesmo tempo que o resto de persoas candidatas que sexan admitidas definitivamente nesta convocatoria.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

4. As persoas que quedaron nas listas definitivas de persoas en lista de espera indicadas nos puntos anteriores:

• Non teñen que presentar nin nova solicitude nin ningunha documentación.

• A partir do día seguinte á publicación desta orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, a través da páxina web da consellería, no seguinte enderezo web: http://emprego.ceei.xunta.gal/portada-reconecemento-experiencia-profesional, indicarase o lugar, a data e a hora onde terá lugar a primeira reunión de asesoramento para cada persoa candidata.

• No momento de iniciar a fase de asesoramento, terán que formalizar o pagamento das taxas, segundo se indica no artigo 17 desta orde e poderán actualizar a súa experiencia laboral e formación.

5. Estas listas definitivas de persoas en lista de espera están dispoñibles para a súa consulta na páxina web da consellería, no seguinte enderezo web: http://emprego.ceei.xunta.gal/portada-reconecemento-experiencia-profesional.

Artigo 5. *Sedes do procedemento*

Os lugares que serán sede do procedemento son os establecidos no anexo II. A fase de asesoramento, así como a fase de avaliación, poderán desenvolverse noutros centros de traballo ou noutras instalacións distintas ás que figuran neste anexo II, o que se lles comunicará ás persoas candidatas coa suficiente antelación.

Artigo 6. *Puntos de información*

1. A Consellería de Economía, Emprego e Industria garantirá un servizo aberto e permanente a todas as persoas interesadas en obter unha acreditación oficial da súa competencia profesional, que lles facilite orientación e información xeral sobre o procedemento, sobre a documentación que deberán presentar, requisitos de acceso, lugares e datas de presentación de solicitudes.

2. Nesta convocatoria, a información e orientación necesaria para aquelas persoas que queiran participar no procedemento será facilitada nos seguintes puntos:

a) No Instituto Galego das Cualificacións.

b) Nas xefaturas territoriais da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

c) Nas oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia.

d) Nos centros propios de Formación Profesional para o Emprego da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Artigo 7. *Requisitos de participación no procedemento*

1. As persoas que desexen participar no procedemento deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española; atoparse incluído, como residente comunitario ou familiar deste, no ámbito de aplicación do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns da UE; ou ser titular dunha autorización de residencia en España en vigor.

b) Ter 20 anos feitos no momento de realizar a inscrición.

c) Ter experiencia laboral e/ou formación non formal relacionada coas competencias profesionais que se queren acreditar:

1º. No caso de experiencia laboral: para as unidades de competencia das cualificacións de nivel 2 e 3, xustificar polo menos 3 anos, cun mínimo de 2.000 horas traballadas en total nos últimos 10 anos transcorridos antes de que se realice a convocatoria.

2º. No caso de formación non formal: para as unidades de competencia das cualificacións de nivel 2 e 3, xustificar polo menos 300 horas nos últimos 10 anos transcorridos antes de que se realice a convocatoria. Naqueles módulos formativos asociados á unidade de competencia que se pretende acreditar que consideren unha duración inferior, deberán acreditarse as horas establecidas nestes.

d) Non estar matriculado nun curso de formación profesional inicial, ordinario ou modular, ou non estar, no momento da inscrición, realizando formación profesional para o emprego, conducente á acreditación das unidades de competencia que solicita.

e) Non posuír ou estar en condicións de obter un título de formación profesional ou un certificado de profesionalidade que conteña a/as unidade/s de competencia que solicita, nin os seus equivalentes ou a acreditación parcial da/das unidade/s de competencia que solicita.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

f) Non estar inscrito noutro procedemento de recoñecemento da experiencia profesional ou nas probas libres para a obtención do título de formación profesional, levado a cabo por calquera administración ou organismo público, conducente á acreditación das mesmas unidades de competencia que solicita.

2. As persoas candidatas, maiores de 25 anos, que reúnan os requisitos de experiencia laboral ou de formación indicados no punto anterior, e que non os poidan xustificar mediante os documentos sinalados no artigo 8 desta orde, poderán solicitar a súa inscrición provisional no procedemento. Deberán presentar xustificación mediante algunha proba admitida en dereito da súa experiencia laboral e/ou aprendizaxe non formal de formación.

Segundo o establecido no artigo 11.2 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, para estudar estes casos, a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral designará os asesores e asesoras necesarios, que emitirán un informe sobre a procedencia ou non da participación da persoa candidata no procedemento. Se o informe é positivo, procederase á súa inscrición definitiva.

Artigo 8. *Presentación de solicitudes, documentación e autorizacións*

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal./chave365)

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se dispón del.

3. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición dos persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados electrónicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada ou presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 9. *Solicitude e documentación xustificativa dos requisitos exixidos*

1. As persoas interesadas en inscribirse nas cualificacións profesionais obxecto desta convocatoria deberán presentar a solicitude no modelo que figura no anexo III desta orde.

2. As persoas que xa presentasen documentación en anteriores convocatorias da consellería competente en materia de emprego, nas cualificacións profesionais recollidas nesta convocatoria, non terán que achegar a documentación presentada anteriormente. Non obstante, deberán presentar obrigatoriamente solicitude de inscrición segundo o modelo que figura como anexo III desta orde, podendo achegar nova documentación que complete e/ou actualice a súa experiencia laboral ou a súa formación non formal. As persoas a que se refire o artigo 4.4 desta orde non terán que presentar nova solicitude nin nova documentación.

3. Na solicitude consignaranse as unidades de competencia para as cales se solicita a súa inscrición no procedemento:

• As persoas interesadas só poderán realizar unha única solicitude de inscrición e en unidades de competencia que pertenzan á mesma cualificación profesional. Con carácter excepcional:

– No ámbito do socorrismo acuático poderá solicitarse, na mesma solicitude, a inscrición en unidades de competencia pertencentes ás cualificacións profesionais de Socorrismo en instalacións acuáticas (nivel 2) e Socorrismo en espazos acuáticos naturais (nivel 2).

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

– No ámbito do control de pragas poderá solicitarse, na mesma solicitude, a inscrición en unidades de competencia pertencentes ás cualificacións profesionais de Servizos para o control de pragas (nivel 2) e de Xestión de servizos para o control de organismos nocivos (nivel 3).

4. Xunto coa solicitude, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) No caso de persoas estranxeiras, permiso de traballo, só no caso de opoñerse expresamente a consulta de residencia ou de non presentar o documento acreditativo.

b) Certificado do rexistro de cidadán ou cidadá comunitario/a ou tarxeta familiar de cidadán da Unión Europea ou, se é o caso, copia do pasaporte en vigor (no caso de cidadáns comunitarios que non estean recollidos na situación anterior).

c) Historial persoal e/ou formativo no modelo de currículo europeo. Poderá utilizarse o modelo de currículo europeo que se inclúe como anexo IV desta orde.

d) Certificado acreditativo de discapacidade en vigor das persoas aspirantes con algunha discapacidade que soliciten algún tipo de adaptación de tempo e medios para a realización da avaliación, naqueles casos en que o certificado non sexa emitido pola Xunta de Galicia ou no caso de que a persoa solicitante se opoña expresamente á súa consulta.

e) Documentación para os solicitantes que acrediten experiencia laboral:

1º. Para persoas traballadoras asalariadas:

1.1. Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Marina ou da mutualidade á que estivesen afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.

1.2. Fotocopia compulsada do contrato de traballo ou da certificación da empresa onde adquirisen a experiencia laboral, en que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, especificando claramente as actividades desenvolvidas e o intervalo de tempo en que se realizaron ditas actividades. Para a certificación da empresa poderá utilizarse o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta orde. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

2º. Para persoas traballadoras autónomas ou por conta propia:

2.1. Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou do Instituto Social da Marina dos períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial de traballadores autónomos.

2.2. Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que se realizou, para o cal se poderá utilizar o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta orde. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

3º. Para persoas voluntarias ou bolseiras:

Certificación da organización onde se prestase a asistencia, en que consten especificamente as actividades e funcións realizadas, o ano en que se realizaron e o número total de horas dedicadas a estas. Poderá utilizarse o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta orde. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

f) Solicitantes que acrediten formación non formal:

A xustificación realizarase mediante fotocopia compulsada do documento que acredite que a persoa candidata posúe formación relacionada coas unidades de competencia que se pretendan acreditar, en que consten os contidos formativos impartidos, as horas de duración da acción formativa, a entidade que expide o certificado e o título da actividade de formación.

g) Persoas candidatas maiores de 25 anos:

Estas persoas que reúnan os requisitos de experiencia laboral ou de formación indicados no artigo 7.1.c), e que non os poidan xustificar mediante os documentos sinalados neste artigo poderán solicitar a súa inscrición provisional no procedemento. Deberán presentar xustificación mediante algunha proba admitida en dereito da súa experiencia laboral e/ou aprendizaxe non formal de formación.

5. Todos os documentos presentados deberán ser fotocopias compulsadas, sen prexuízo do disposto na normativa aplicable, para os casos de presentación telemática.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

6. Todos os documentos que non estean redactados en lingua galega ou castelán deberán ir acompañados necesariamente da correspondente tradución oficial.

7. A falsidade nos datos achegados ou declarados supoñerá a perda dos dereitos para participar no procedemento, sen prexuízo de calquera outro tipo de responsabilidade que puidese resultar exixible. Para iso, a Administración poderá comprobar, en calquera momento, a veracidade de todos os datos e documentos achegados pola persoa candidata ao longo de todo o procedemento.

8. Deberán presentar certificado acreditativo de discapacidade en vigor as persoas aspirantes con algunha discapacidade que soliciten algún tipo de adaptación posible de tempo e medios para a realización dos diferentes métodos de avaliación. No suposto de discapacidades recoñecidas polo órgano competente desta comunidade autónoma non será necesario presentalo salvo que a persoa solicitante se opoña expresamente á súa consulta facendoo constar na folla de inscrición, na epígrafe da solicitude indicado para iso.

9. No caso de realizar estudos parciais para a obtención dun título oficial ou dun certificado de profesionalidade pertencentes a plans de estudos extinguidos, debe presentarse o correspondente certificado expedido polo centro oficial ou homologado responsable.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos:

a) DNI ou NIE en vigor da persoa solicitante.

b) No caso de persoas estranxeiras, certificado de residencia en España.

Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Discapacidade recoñecida polo órgano competente desta comunidade autónoma.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente do formulario de solicitude anexo III e achegar os documentos.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. *Prazos de inscrición no procedemento*

1. O prazo de inscrición será de 30 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* para as unidades de competencia das cualificacións profesionais de:

• Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSC089_2).

• Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSC320_2).

• Servizos para o control de pragas (SEA028_2).

• Xestión de servizos para o control de organismos nocivos (SEA251_3).

• Socorrismo en espazos acuáticos naturais (AFD340_2).

• Socorrismo en instalacións acuáticas (AFD096_2).

• Tanatopraxia (SAN491_3).

• Confección e mantemento de artes e aparellos (MAP005_2).

2. Non necesitan inscribirse novamente, xa que aceden directamente ao procedemento, as persoas que quedaron na lista definitiva de persoas en lista de espera, na anterior convocatoria publicada a través da Orde do 30 de decembro de 2016, nas cualificacións profesionais indicadas no punto 1 onde existan esas listas de espera.

3. Non se abre prazo de inscricións nas cualificacións profesionais de Extinción de incendios e salvamento e Operacións de vixilancia e extinción de incendios forestais e apoio a continxencias no medio natural e rural xa que accederán directamente ao procedemento as persoas candidatas que figuraban na lista definitiva de persoas en lista de espera na anterior convocatoria, publicada a través da Orde do 30 de decembro de 2016; por orde de puntuación e ata o total de prazas convocadas, tal e como se indica no artigo 4.3 desta orde.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Artigo 12. *Consentimentos e autorizacións*

1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente datos en poder das administracións públicas. Só no caso de oposición expresa no modelo de solicitude as persoas interesadas deberán achegar os documentos acreditativos correspondentes. No caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a súa presentación.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 53 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 13. *Criterios de prioridade na admisión das persoas ao procedemento*

1. Terán preferencia de acceso nesta convocatoria:

a) Aquelas persoas que participaron en anteriores convocatorias do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais e teñan acreditada algunha das unidades de competencia das cualificacións en que solicita a súa inscrición e así o fagan constar na solicitude, na epígrafe de «outros documentos achegados». Perderán esta prioridade aquelas persoas que, estando admitidas ao procedemento en convocatorias anteriores, non se presentaron ou abandonaron o procedemento sen xustificar documentalmente a causa do abandono ante o Instituto Galego das Cualificacións.

b) As persoas que superasen algún dos módulos de formación asociados a estas unidades de competencia mediante a formación certificable da Formación Profesional para o Emprego ou da Formación Profesional Inicial e se presenten á/ás unidade/s de competencia que lle/lles falten para completar a cualificación profesional e así o fagan constar na solicitude de inscrición.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Estes criterios de preferencia teñen como finalidade que as persoas que se atopen en calquera destes supostos poidan conseguir a acreditación da cualificación profesional.

2. Unha vez aplicados os criterios anteriores, no caso de que o número de persoas que cumpran os requisitos establecidos supere o número de prazas convocadas, serán admitidas para participar no procedemento soamente as persoas que obteñan maior puntuación, ata o número de prazas establecido na convocatoria, de acordo cos criterios que se establecen no baremo que figura no anexo II desta orde.

Artigo 14. *Lista provisional de persoas admitidas*

1. No prazo máximo de 4 meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes, faranse públicas as listas provisorias de admitidos e excluídos en cada unidade de competencia a través da páxina web http://emprego.ceei.xunta.gal/portada-reconecemento-experiencia-profesional; podendo consultarse tamén nos departamentos territoriais da Consellería de Economía, Emprego e Industria, con indicación expresa de:

a) As persoas aspirantes admitidas.

b) As persoas aspirantes excluídas, con expresión dos motivos da exclusión.

2. No prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación das listas provisionais, as persoas poden presentar a documentación que consideren necesaria para emendar os defectos, as causas de exclusión ou completar a documentación presentada e, se así non o fixesen, teráselle por desistido/a de a súa petición.

Non se considerará causa de exclusión emendable a presentación de solicitudes fóra dos prazos de inscrición recollidos no artigo 9 desta orde.

3. Estas correccións deberán dirixilas ao Instituto Galego das Cualificacións e entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará a través da páxina web: http://emprego.ceei.xunta.gal/portada-reconecemento-experiencia-profesional

Artigo 15. *Listas definitivas*

1. Publicaranse tres listas definitivas:

a) Lista definitiva de persoas admitidas ao procedemento.

b) Lista definitiva de persoas non admitidas pero que quedan en lista de espera.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

c) Lista definitiva de persoas excluídas.

2. Estas listas publicaranse nos mesmos lugares que as listas provisionais, no prazo máximo de 2 meses desde a finalización do prazo para presentar corteccións ás listas provisionais.

3. As persoas candidatas admitidas estarán en disposición de pasar ás fases de asesoramento e avaliación.

4. Coas listas definitivas de persoas admitidas indicaranse a sede, data e hora nas que cada persoa candidata iniciará a súa fase de asesoramento. As persoas admitidas a este procedemento terán cuberto o risco de accidente derivado da asistencia a este.

5. As persoas da lista de espera poderán incorporarse ao procedemento en caso de xerarse vacantes ou poderán ser obxecto de asesoramento, avaliación e acreditación en etapas posteriores, sen necesidade de efectuar unha nova convocatoria.

6. Así mesmo, estas persoas consideraríanse baremadas para próximas convocatorias, podendo actualizar a experiencia laboral ou as aprendizaxes non formais logrados durante o período transcorrido ata que finalice o prazo de presentación de solicitudes da nova convocatoria.

7. Contra as listas definitivas poderá presentarse recurso de alzada no prazo de 1 mes desde o día seguinte á publicación das listas definitivas ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria.

Artigo 16. *Reasignación das persoas candidatas*

Por motivos organizativos, como é o caso dun número elevado de persoas candidatas asignadas, se a distribución territorial dos asesores ou asesoras e das comisións de avaliación o fai aconsellable, o Instituto Galego das Cualificacións pode reasignar ás persoas candidatas noutra sede respectando os criterios de prioridade na admisión.

Artigo 17. *Taxas*

De conformidade coa Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exencións reguladoras da Comunidade Autónoma, para ter dereito a participar nas fases de asesoramento

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

e avaliación, a persoa candidata admitida ao procedemento terá que formalizar un pago de taxas para cada unha das fases, antes do inicio destas. A taxa da fase de asesoramento será unha taxa única, independentemente do número de unidades de competencia en que sexa admitido, e para a fase de avaliación deberá aboar unha taxa por cada unidade de competencia en que solicite a súa avaliación.

Estarán exentas do pagamento das taxas de asesoramento e avaliación as persoas que, no momento de iniciarse as sesións de asesoramento ou avaliación, figuren como desempregadas, así como aquelas persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

Artigo 18. *Cofinanciamento comunitario do procedemento*

O cofinanciamento comunitario deste procedemento implica o cumprimento das exixencias de información e publicidade reguladas no anexo XII do Regulamento (UE) núm. 1303/2013.

A cofinanciación europea comporta a necesidade de cumprimento das seguintes obrigas:

• Someterse ás actuacións de comprobación e facilitar toda a información requirida polos órganos verificadores que se establezan en aplicación dos artigos 72, 73 e 74 do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, que incluirán as correspondentes visitas sobre o terreo, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas, o Tribunal de Contas, e outros órganos de control impostos pola normativa comunitaria no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

• Facilitar á Consellería de Facenda a información adecuada sobre as actividades realizadas e realizar as actuacións precisas para recoller información suficiente relativa ao desenvolvemento das actuacións que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de produtividade e resultados enumerados no artigo 5 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo ao FSE. Os indicadores de produtividade relativos a persoa solicitante refírense a data inmediatamente anterior ao inicio da vinculación do participante coas actuacións subvencionadas, mentres que os indicadores de resultado inmediato deberán referirse ao período comprendido entre o día posterior a finalización da súa vinculación coa operación e as catro semanas seguintes, no período de xustificación da correspondente subvención. Así mesmo, a Administración poderá requirir novos datos no prazo de seis

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

meses desde que finalice a vinculación do participante coa actividade cofinanciada, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo descritos no antedito regulamento. Para estes efectos, seranlles facilitados os oportunos cuestionarios que terán que respectar o principio de integridade dos datos e darase de alta na correspondente aplicación informática Participa 1420.

• Facer constar, en todo tipo de publicidade e información relativos ás actuacións realizadas a condición de subvencionados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria e o Fondo Social Europeo 2014-2020 segundo o establecido no anexo XII do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. En particular, as accións de información e comunicación contarán co emblema da Unión Europea e coa referencia ao Fondo Social Europeo, segundo corresponda, e nos lugares de realización da actuación e durante esta, informarase do apoio dos fondos a través dun cartel dun tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela, sobre a actuación e a axuda financeira recibida da Unión Europea e sobre os obxectivos e resultados da operación financiada.

Artigo 19. *Fases do procedemento*

O procedemento, segundo o establecido no artigo 14 do Real decreto 1224/2009, consta de tres fases: fase de asesoramento, fase de avaliación e fase de acreditación da competencia profesional.

Artigo 20. *Fase de asesoramento*

1. Á fase de asesoramento terán acceso aquelas persoas que fosen admitidas para participar no procedemento.

2. A fase de asesoramento poderá empezar o día seguinte ao da publicación das listas definitivas de admitidos.

3. O asesoramento será obrigatorio, e para esta convocatoria realizarase de forma presencial, polo que a falta de asistencia inxustificada provocará a perda de condición da persoa candidata admitida no procedemento.

4. Realizaranse polo menos dúas reunións ou sesións de asesoramento, comunicándolles as datas para a súa realización ás persoas candidatas admitidas.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

5. A primeira sesión de asesoramento será unha reunión grupal onde se informa sobre o Sistema nacional de cualificacións, o procedemento, as fases deste, as obrigas e dereitos da persoa candidata e as funcións do/da asesor/a, e na cal tamén se ofrecerá información e directrices concretas sobre as evidencias aceptadas para xustificar a competencia profesional.

6. Nesta primeira reunión realizarase a entrega da documentación que debe completar a persoa candidata e daranse indicacións específicas para cumprimentala.

7. O/a asesor/a e as persoas candidatas ao final desta primeira reunión grupal acordarán e asinarán a convocatoria para a segunda reunión.

8. A segunda reunión consistirá nunha entrevista persoal individual. O fin desta entrevista é axudar a persoa candidata a explicitar as competencias e aprendizaxes que adquiriu. Nesta entrevista persoal o/a asesor/a axudará a persoa candidata a responder o cuestionario de autoavaliación, así como a ampliar a documentación acreditativa co fin de mellorar o historial profesional e/ou formativo. Dentro da documentación para cumprimentar e de acordo co Regulamento 1304/2013 do Parlamento e do Consello, do 17 de decembro, relativo ao Fondo Social Europeo, a persoa candidata deberá facilitar a información que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de produtividade, referidos ao momento previo ao comezo da súa admisión ao procedemento de acreditación de competencias.

9. O asesor ou asesora, partindo do cuestionario de autoavaliación e do historial profesional e formativo das persoas candidatas, identificará e valorará a información profesional achegada e realizará un consello de asesoramento destinado á persoa candidata, así como un informe de asesoramento destinado á comisión de avaliación, que terán carácter orientativo, nos cales indicará de forma motivada se considera que hai ou non evidencias suficientemente xustificadas da competencia da persoa candidata en cada unha das unidades de competencia, considerando a conveniencia de pasar ou non á fase de avaliación.

10. A persoa asesora trasladaralle á comisión de avaliación o informe, xunto coa toda a documentación xustificativa da persoa candidata. Con todo, a decisión última de pasar ou non á fase de avaliación é da persoa candidata.

11. A decisión da persoa candidata de pasar á fase de avaliación ou de abandonar o procedemento deberá facela constar por escrito.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

12. A persoa candidata poderá decidir pasar á fase de avaliación nas unidades de competencia que considere oportunas, cumprimentando a correspondente solicitude de avaliación.

13. Cando a persoa candidata decidise non pasar á fase de avaliación, o/a asesor/a orientará sobre a formación necesaria para completar a/as unidade/s de competencia a avaliar, en función dos seus intereses e expectativas.

14. A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral nomeará os asesores ou asesoras necesarios para o desenvolvemento desta fase do procedemento, que se seleccionarán entre o persoal técnico habilitado como asesor/a segundo o establecido no artigo 25 do Real decreto 1224/2009.

15. Os asesores ou asesoras seguirán o procedemento establecido na guía do/da asesor/a que se entregará previamente ao inicio da fase de asesoramento.

Artigo 21. *Fase de avaliación*

1. A avaliación, en cada unha das unidades de competencia en que a persoa candidata solicita a avaliación, terá por obxecto comprobar se demostra a competencia profesional requirida pola cualificación profesional.

2. No proceso de avaliación teranse en conta tanto as evidencias indirectas obtidas na fase de asesoramento como as evidencias directas adicionais que se poderán xerar mediante algún dos métodos de avaliación que se consideren necesarios para comprobar a competencia profesional da persoa candidata.

3. Como norma xeral, a decisión da avaliación non poderá estar baseada exclusivamente no historial profesional e formativo, senón que se deberá complementar con evidencias de competencia recollidas polos distintos métodos de avaliación.

4. Os métodos de avaliación poden ser: observación no posto de traballo, simulacións, probas de competencia profesional e entrevistas profesionais, entre outras.

5. A selección dos métodos e a súa concreción en actividades de avaliación será realizada de forma individualizada para cada persoa candidata, por cada unha das unidades de competencia obxecto de avaliación, e de acordo cos criterios para a avaliación recollidos nas guías de evidencia.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Artigo 22. *As comisións de avaliación*

1. A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral nomeará polo menos unha comisión de avaliación por cada cualificación profesional convocada. Todos os membros da comisión de avaliación terán que dispoñer da habilitación como avaliadores, segundo o establecido no artigo 25 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo.

2. Cada comisión está formada por un mínimo de cinco persoas acreditadas para avaliar: unha que desempeñará a presidencia, outra a secretaría e tres, polo menos, que serán vogais.

3. A comisión de avaliación será o órgano decisorio no proceso de avaliación da competencia, e xulgará a competencia das persoas candidatas tendo en conta as evidencias obtidas na fase de asesoramento e as obtidas na fase de avaliación. Ademais, é o órgano responsable de levar a cabo a preparación, desenvolvemento, toma de decisións e comunicación dos resultados das actividades de avaliación.

4. Para protexer a imparcialidade e rigor técnico da avaliación o funcionamento e actuacións das comisións de avaliación estarán suxeitas á Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5. O proceso de avaliación iníciase por parte da comisión de avaliación analizando toda a documentación xerada na fase de asesoramento, así como o informe do asesor ou asesora, e valorando as evidencias indirectas obtidas en cada unha das unidades de competencia de cada persoa candidata.

6. Co fin de obter evidencias adicionais, cando a comisión de avaliación o considere necesario, poderá requirirlle, en calquera momento, á persoa candidata información profesional adicional que considere necesaria, ou solicitar novas evidencias directas adicionais que se puidesen xerar mediante algún dos métodos de avaliación que se consideren necesarios para comprobar a competencia profesional da persoa candidata.

7. A comisión de avaliación elaborará e acordará coa persoa candidata un plan individualizado de avaliación para cada unha das unidades de competencia, sempre seguindo as directrices establecidas na guía de evidencias, no cal constarán, polo menos, os métodos e as actividades de avaliación, así como os lugares e datas previstos.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

8. De cada proba de avaliación de cada unidade de competencia realizada polas persoas candidatas quedará un documento asinado pola persoa candidata e os/as avaliadores/as que realizaron as ditas probas.

9. A comisión de avaliación baseándose nos resultados do proceso de avaliación emitirá o xuízo sobre a competencia da persoa candidata.

10. Durante o desenvolvemento do proceso de avaliación, o incumprimento grave por parte da persoa candidata das normas de prevención de riscos laborais que se deban aplicar nas actividades de avaliación poderá provocar a súa interrupción e a valoración negativa da competencia correspondente.

11. No desenvolvemento do proceso de avaliación da competencia profesional deberá preservarse a autoestima das persoas.

Artigo 23. *Resultado da fase de avaliación*

1. O resultado da avaliación da competencia profesional nunha determinada unidade de competencia expresarase en termos de competencia demostrada ou non demostrada.

2. Os resultados da fase de avaliación faranse constar nunha acta, segundo o modelo normalizado, que deberán asinar todos os membros da comisión de avaliación, e que lle deberán remitir ao Instituto Galego das Cualificacións, tras a finalización da fase de avaliación.

3. A comisión de avaliación deberá elaborar un informe individualizado de cada persoa candidata, indicando os resultados da avaliación das competencias profesionais, así como a proposta de formación, de ser o caso. Ademais, no prazo máximo de catro semanas desde a acreditación da competencia, obterán das persoas admitidas que acreditasen a súa competencia profesional no procedemento os indicadores de resultado inmediato, de conformidade co disposto no artigo 5 do Regulamento 1304/2013 do Parlamento e do Consello, do 17 de decembro, relativo ao Fondo Social Europeo.

A Administración poderá requirir a actualización destes datos no prazo de 6 meses desde a finalización do procedemento polo que se acredita a correspondente competencia profesional, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

4. O presidente ou presidenta da comisión de avaliación deberá informar por escrito á persoa candidata do resultado da súa avaliación no prazo máximo de 2 meses desde que finalizou a avaliación de todas as persoas candidatas. Así mesmo, informaralle da forma e prazos para exercer o seu dereito de presentar as reclamacións e recursos administrativos.

5. Das unidades de competencia en que a persoa candidata non obtivese unha avaliación positiva, proporcionaráselle un plan individualizado de formación, no cal se indicará a formación complementaria que debería realizar.

6. Así mesmo, tanto en caso de avaliación positiva como negativa, informaráselle sobre as oportunidades, requisitos e trámites para completar a súa formación e obter a acreditación completa a través de títulos de formación profesional ou certificados de profesionalidade.

7. O expediente de todo o proceso, no cal se recollerán todos os rexistros e resultados que se produzan ao longo do procedemento, será remitido pola comisión de avaliación ao Instituto Galego das Cualificacións.

8. As persoas candidatas poderán presentar reclamacións contra os resultados da avaliación, por escrito, ante a comisión de avaliación, no prazo máximo de 10 días hábiles desde a comunicación dos resultados. Fronte á decisión da comisión de avaliación, o interesado poderá presentar recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria, no prazo dun mes.

Artigo 24. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia, «Notifica.gal» dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non foi posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 25. *Acreditación da competencia profesional*

1. Ás persoas candidatas que, no proceso de avaliación das unidades de competencia en que se inscribiron, obtivesen a cualificación de demostrada, o titular da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral expediralles unha acreditación de cada unha das unidades de competencia en que demostraron a súa competencia profesional.

2. Esta acreditación terá carácter oficial e validez en todo o territorio do Estado, e terá os efectos previstos, no tocante a exencións, correspondencias e validacións, no artigo 19 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

3. Ás persoas candidatas que completen os requisitos para a obtención dun certificado de profesionalidade ou dun título de formación profesional indicaránselles os trámites necesarios para a súa obtención.

Artigo 26. *Rexistro das acreditacións*

1. As acreditacións que se expidan incorporaranse ao rexistro autonómico de unidades de competencia. O Instituto Galego das Cualificacións será o responsable deste rexistro, segundo o establecido no artigo 18 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

2. O Instituto Galego das Cualificacións transferirá os resultados ao rexistro de carácter estatal, nominal e por unidades de competencia acreditadas.

Artigo 27. *Seguimento do procedemento*

A Consellería de Economía, Emprego e Industria, a través do Instituto Galego das Cualificacións da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, elaborará un informe sobre o desenvolvemento do procedemento, que presentará ante o Consello Galego de Formación Profesional e que incluirá, de ser o caso, propostas de melloras para os distintos aspectos deste.

Artigo 28. *Datos de carácter persoal*

1. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Rexistros», cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Economía, Emprego e Industria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercerse ante o órgano responsable, solicitándoo mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Economía, Emprego e Industria, Secretaría Xeral Técnica, dirección: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, España ou a través dun correo electrónico lopd.industria@xunta.gal.

2. Así mesmo, serán incluídos no ficheiro denominado «Xestión, seguimento e control de proxectos e fondos europeos», cuxo obxecto, entre outras finalidades, é a xestión, seguimento, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea. O órgano responsable deste ficheiro é a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos, mediante unha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, San Caetano s/n, 15781 de Santiago de Compostela (A Coruña), ou a través dun correo electrónico a dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Disposición adicional. *Publicación*

Esta convocatoria deberá ser publicada no *Diario Oficial de Galicia*, e un extracto dela no *Boletín Oficial del Estado*, en cumprimento do establecido no artigo 13.4 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

Disposición derradeira primeira. *Norma supletoria*

En todo o non previsto nesta orde, será de aplicación o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, polo que se establece o procedemento e requisitos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación.

Disposición derradeira segunda. *Desenvolvemento normativo*

Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral para ditar as instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde, así como o nomeamento do persoal de apoio necesario para o desenvolvemento do procedemento.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 18 de decembro de 2017

Francisco José Conde López
Conselleiro de Economía, Emprego e Industria

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 244 Mércores, 27 de decembro de 2017 Páx. 58389

ANEXO I

Relación de unidades de competencia convocadas, títulos de formación profesional e certificados de profesionalidade dos que forman parte e prazas convocadas

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO (SSC089_2)	UC0249_2	Desenvolver intervencións de atención física domiciliaria dirixidas a persoas con necesidades de atención sociosanitaria	553	SSCS0108 Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto)	Técnico en atención a persoas en situación de dependencia (Real decreto 1593/2011, do 4 de novembro)
	UC0250_2	Desenvolver intervencións de atención psicosocial domiciliaria dirixidas a persoas con necesidades de atención sociosanitaria	553		
	UC0251_2	Desenvolver as actividades relacionadas coa xestión e funcionamento da unidade convivencial	553		
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS)SSC320_2)	UC1016_2	Preparar e apoiar as intervencións de atención ás persoas e a súa contorna no ámbito institucional indicadas polo equipo interdisciplinar	435	SSCS0208 Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto)	
	UC1017_2	Desenvolver intervencións de atención física dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	435		
	UC1018_2	Desenvolver intervencións de atención sociosanitaria dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	435		
	UC1019_2	Desenvolver intervencións de atención psicosocial dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	435		
SERVIZOS PARA O CONTROL DE PRAGAS (SEA028_2)	UC0075_2	Adoptar as medidas de prevención de riscos laborais no posto de traballo	65	SEAG0110 Servizos para o control de pragas (Real decreto 1536/2011, do 31 de outubro)	
	UC0078_2	Preparar e transportar medios e produtos para o control de pragas	65		
	UC0079_2	Aplicar medios e produtos para o control de pragas	65		

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS (AFD096_2)	UC0269_2	Executar técnicas específicas de natación con eficacia e seguridade	278	AFDP0109 Socorrismo en instalacións acuáticas (Real decreto 711/2011, do 20 de maio)	Técnico deportivo superior en Salvamento e Socorrismo (Real decreto 879/2011, do 24 de xuño) Técnico deportivo en Salvamento e Socorrismo (Real decreto 878/2011, do 24 de xuño) Técnico deportivo en Mergullo Deportivo con Escafandra Autónoma (Real decreto 932/2010, do 23 de xullo)
	UC0270_2	Previr accidentes ou situacións de emerxencia en instalacións acuáticas, velando pola seguridade dos usuarios	278		
	UC0271_2	Rescatar persoas en caso de accidente ou situación de emerxencia en instalacións acuáticas	278		
	UC0272_2	Asistir como primeiro interviniente en caso de accidente ou situación de emerxencia	278		
SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (AFD340_2)	UC0269_2	Executar técnicas específicas de natación con eficacia e seguridade	224	AFDP0209 Socorrismo en espazos acuáticos natural (Real decreto 711/2011, do 20 de maio)	
	UC1082_2	Previr accidentes ou situacións de emerxencia en espazos acuáticos naturais	224		
	UC1083_2	Rescatar persoas en caso de accidente ou situacións de emerxencia en espazos acuáticos naturais	224		
	UC0272_2	Asistir como primeiro interviniente en caso de accidente ou situación de emerxencia	224		
XESTIÓN DE SERVIZOS PARA O CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS (SEA251_3)	UC0800_3	Establecer o plan de control de organismos nocivos adecuado á situación de partida e supervisar a súa execución	50	SEAG0311 Xestión de servizos para o control de organismos nocivos (Real decreto 624/2013, do 2 de agosto)	
	UC0799_3	Realizar a xestión documental dos procesos de control de organismos nocivos	50		
	UC0801_3	Organizar o almacenamento e transporte de biocidas, produtos fitosanitarios e medios necesarios para a súa aplicación	50		
	UC0802_3	Adoptar as medidas de prevención de riscos laborais e ambientais na prestación de servizos de control de organismos nocivos	50		

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO (SEA129_2)	RRUC0401_2	Executar as operacións necesarias para salvar vidas en perigo	162	SEAD0111 Extinción de incendios e salvamento (Real decreto 624/2013, do 2 de agosto)	Técnico en Emerxencias e Protección Civil (Real decreto 907/2013, do 22 de novembro)
	UC0403_2	Actuar en sucesos descontrolados con ameaza para as persoas ou o medio ambiente	162		
	UC0402_2	Executar operacións necesarias para o control e a extinción de incendios	162		
	UC0404_2	Executar as operacións necesarias para o control de emerxencias coas axudas técnicas	162		
OPERACIÓNS DE VIXILANCIA E EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS E APOIO A CONTINXENCIAS NO MEDIO NATURAL E RURAL. (SEA 595_2)	UC1964_2	Executar labores de vixilancia e detección de incendios forestais, mantemento de infraestruturas de prevención e extinción, e informar a a poboación	100	SEAD0411 Operacións de vixilancia e extinción de incendios forestais e apoio a continxencias no medio natural e rural (RD 624/2013, do 2 de agosto e corrección de erratas do RD 624/2013, BOE 15.4.2014)	Técnico en Emerxencias e Protección civil (Real decreto 907/2013, do 22 de novembro)
	UC0272_2	Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia	100		
	UC1966_2	Realizar labores de apoio en continxencias no medio natural e rural	100		
	UC1965_2	Executar operacións de extinción de incendios forestais	100		
TANATOPRAXIA (SAN491_3)	UC1605_3	Aplicar técnicas de conservación transitoria ou embalsamamento do cadáver con produtos biocidas	150	SANP0108 Tanatopraxia (Real decreto 1535/2011, do 31 de outubro)	Técnico Superior en Anatomía Patolóxica e Citodiagnóstico (Real decreto 767/2014, do 12 de setembro)
	UC1606_3	Realizar restauracións e reconstrucións en cadáveres	150		
	UC1607_2	Aplicar técnicas estéticas para a presentación ou exposición do cadáver	150		
	UC1608_3	Realizar extraccións de tecidos, próteses, marcapasos e outros dispositivos contaminantes do cadáver	150		
	UC1609_	Manexar as técnicas e habilidades relacionais para prestar o servizo de tanatopraxia	150		

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
CONFECCIÓN E MANTEMENTO DE ARTES E APARELLOS (MAP005_2)	UC0013_2	Confeccionar e montar artes e aparellos de pesca	50	MAPN0108 Confección e mantemento de artes e aparellos (Real decreto 1376/2009, do 28 de agosto)	
	UC0014_2	Manter artes e aparellos de pesca	50		

ANEXO II

Relación de sedes e criterios de baremación

Relación de sedes.

Cualificación profesional: Atención sociosanitaria a persoas no domicilio.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Payo do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Oficina de Emprego da Coruña_Tornos (dependencias do Instituto Galego das Cualificacións, sita na entreplanta)	Avda. Finisterre, 227-229, 15010 A Coruña	981 54 68 40
Lugo	CFO de Lugo	Paseo dos Estudantes, 7 (Montirón), 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay Complexo Residencial Xuvenil Lugo	R/ Pintor Corredoira, 4, 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Praza da Lexión, 16, 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n, 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Complexo residencial de persoas dependentes Vigo I	R/ Monte Arieiro, 68, 36214 Vigo	986 34 41 41

Cualificación profesional: Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Oficina de Emprego da Coruña_Tornos (dependencias do Instituto Gaelgo das Cualificacións, sita na entrepranta)	Avda. Finisterre, 227-229, 15010 A Coruña	981 54 68 40

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
Lugo	CFO de Lugo	Paseo dos Estudantes, 7 (Montirón), 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay Complexo Residencial Xuvenil Lugo	R/ Pintor Corredoira, 4, 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Praza da Lexión, 16, 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n, 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Residencia Asistida de Maiores de Vigo	R/ Monte Arieiro, 68, 36214 Vigo	986 34 41 41

Cualificación profesional: Servizos para o control de pragas e Xestión de servizos para o control de organismos nocivos.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
A Coruña	Centro de Formación e Experimentación Agroforestal de Sergude	Lugar de Quián 15881 Sergude-Boqueixón	981 51 18 15
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Praza da Lexión, 16, 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04

Cualificación profesional: Socorrismo en espazos acuáticos naturais e Socorrismo en instalacións acuáticas.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
Pontevedra	Academia Galega de Seguridade Pública	Avda. da Cultura, s/n, 36680 A Estrada (Pontevedra)	886 20 61 12

Cualificación profesional: Extinción de incendios e salvamento.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
Pontevedra	Academia Galega de Seguridade Pública	Avda. da Cultura, s/n, 36680 A Estrada (Pontevedra)	886 20 61 12

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

Cualificación profesional: Operacións de vixilancia e extinción de incendios forestais e apoio a continxencias no medio natural e rural.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33

Cualificación profesional: Tanatopraxia.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33

Cualificación profesional: Confeción e mantemento de artes e aparellos.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol	Rúa Aneiros, s/n, 15405 Ferrol	981 54 68 40
Pontevedra	Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico	Rúa Beiramar, 55, 36202 Vigo	981 54 68 40

Criterios de baremación de solicitudes cando existan máis candidatos que número máximo de persoas candidatas para avaliar:

Por experiencia laboral	Ano	Mes
Por cada ano/mes traballado en actividades directamente relacionadas coa/s unidade/s de competencia	12 puntos/ano	1 punto/mes

Por formación	Horas
Por formación directamente relacionada coa/s unidade/s de competencia	10 horas = 0,1 puntos

En caso de empate entre persoas, establecerase como criterio de prioridade, en primeiro lugar, a idade do candidato ou candidata, primando a persoa de maior idade. En segundo lugar, o sexo, aplicando a discriminación positiva para as mulleres.

De persistir o empate, en calquera dos casos, realizarase un sorteo público.

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN NO PROCEDEMENTO DE RECOÑECEMENTO DA COMPETENCIA PROFESIONAL	**TR305A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | ◯ HOME ◯ MULLER

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa solicitante ◯ Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

UNIDADES DE COMPETENCIA EN QUE SOLICITA SU INSCRICIÓN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN

SEDE ELECTRÓNICA https://sede.xunta.gal Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III
(continuación)

☐ **PERSOAS CON DISCAPACIDADE**

Solicita algún tipo de adaptación: ◯ SI ◯ NON

Especificar o tipo de adaptación:

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

☐ Non estar matriculado nun curso de formación profesional inicial, ordinario ou modular, ou non estar, no momento da inscrición, realizando formación profesional para o emprego, conducente á acreditación das unidades de competencia que solicita.

☐ Non posuír ou estar en condicións de obter un título de formación profesional ou un certificado de profesionalidade que conteña a/as unidade/s de competencia que solicita, nin as súas equivalentes ou a acreditación parcial da/das unidade/s de competencia que solicita.

☐ Non estar inscrito noutro procedemento de recoñecemento da experiencia profesional ou nas probas libres para a obtención do título de formación profesional, levado a cabo por calquera Administración ou organismo público, conducente á acreditación das mesmas unidades de competencia que solicita.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Currículo en formato oficial (anexo IV)

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Para persoas estranxeiras, permiso de traballo e só no caso de opoñerse expresamente a consulta de residencia ou de non presentar o documento acreditativo	☐		
☐ Certificado de rexistro de cidadán comunitario/a ou tarxeta familiar de cidadán da Unión ou, se é o caso, copia do pasaporte en vigor	☐		
☐ Certificado acreditativo de discapacidade en vigor, naqueles casos en que o certificado non sexa emitido pola Xunta de Galicia ou no caso de que a persoa solicitante se opoña expresamente á súa consulta	☐		
SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL	PRESENTADO	CÓD. PROC.	ANO
Solicitantes que adquiriron as competencias como persoas traballadoras asalariadas			
☐ Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, ou do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade a que estivesen afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación	☐		
☐ Contrato de traballo ou certificación da empresa onde adquirise a experiencia laboral, en que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo no que se realizou a devandita actividade. Pode utilizarse o anexo V	☐		
Solicitantes que adquiriron as competencias como traballadores autónomos ou por conta propia			
☐ Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, ou do Instituto Social da Mariña dos período de alta na Seguridade Social no réxime especial de traballadores autónomos	☐		
☐ Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que se realizou esta. Pode utilizarse o anexo V	☐		
Solicitantes que adquiriron as competencias como traballadores voluntarios ou bolseiros			
☐ Certificación da organización en que consten as actividades e funcións realizadas e o número total de horas. Pode utilizarse o anexo V	☐		
SOLICITANTES CON APRENDIZAXES NON FORMAIS	PRESENTADO	CÓD. PROC.	ANO
Solicitantes que adquiriron as competencias a través de formación non formal			
☐ Documento do centro de formación en que consten os contidos e as horas de formación	☐		

SOLICITANTES MAIORES DE 25 ANOS QUE NON POIDAN XUSTIFICAR A SÚA EXPERIENCIA LABORAL OU FORMATIVA MEDIANTE OS DOCUMENTOS ANTES SINALADOS

☐ Documentos ou medios de proba presentados (especificar):

OUTROS DOCUMENTOS PRESENTADOS

☐ Acreditacións parciais de unidades de competencia ou módulos de formación que dean dereito á acreditación das cualificacións solicitadas

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
☒ DNI ou NIE da persoa solicitante	☐
☒ Certificado de residencia en España, no caso de persoas estranxeiras	☐
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado de discapacidade da persoa solicitante, no caso de ser recoñecida pola Xunta de Galicia	☐

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Economía, Emprego e Industria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

Orde do 18 de decembro de 2017 pola que se realiza a convocatoria pública para o ano 2018 do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais, cofinanciado nun 80 % polo FSE con cargo ao programa operativo FSE Galicia 2014-2020.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_______________ , _____ de _______________ de _______

galicia

FONDO SOCIAL EUROPEO
O FSE inviste no teu futuro
UNIÓN EUROPEA

Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral

SEDE ELECTRÓNICA https://sede.xunta.gal Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 244 | Mércores, 27 de decembro de 2017 | Páx. 58398

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULO EUROPEO

INFORMACIÓN PERSOAL

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATA DE NACEMENTO | NACIONALIDADE | TELÉFONO | MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

EXPERIENCIA DE TRABALLO

Describa por separado cada emprego relevante que desempeñase, comezando polo máis recente e engada a mesma información para cada posto ocupado.

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA) | PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS

PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES

NOME DA EMPRESA | ENDEREZO DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA OU SECTOR

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA) | PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS

PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES

NOME DA EMPRESA | ENDEREZO DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA OU SECTOR

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA) | PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS

PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES

NOME DA EMPRESA | ENDEREZO DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA OU SECTOR

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA) | PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS

PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES

NOME DA EMPRESA | ENDEREZO DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA OU SECTOR

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA) | PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS

PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES

NOME DA EMPRESA | ENDEREZO DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA OU SECTOR

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA
ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 244 | Mércores, 27 de decembro de 2017 | Páx. 58399

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV
(continuación)

EDUCACIÓN E FORMACIÓN

Describa por separado cada curso realizado, comezando polo máis recente, engadindo á parte a mesma información para cada curso realizado.

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV
(continuación)

CAPACIDADES E APTITUDES PERSONAIS

Adquiridas ao longo da vida e da carreira educativa e profesional, pero non necesariamente avaladas por certificados e diplomas oficiais (describir as capacidades e indicar onde se adquiriron)

IDIOMAS

LINGUA MATERNA

OUTROS IDIOMAS				
LECTURA				
ESCRITURA				
EXPRESIÓN ORAL				

CAPACIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS

Vivir e traballar con outras persoas, en postos onde a comunicación é importante e en situacións onde o traballo en equipo resulta esencial, en ámbitos multiculturais (por exemplo, cultura e deportes), etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

Por exemplo, coordinación e administración de persoas, proxectos, orzamentos; no traballo, en labores de voluntariado (por exemplo, cultura e deportes), no fogar, etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipamentos, maquinaria, etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS ARTÍSTICAS

Música, escritura, deseño, etc.

OUTRAS CAPACIDADES E COMPETENCIAS

Que non se nomeasen anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

Introducir aquí calquera información que se considere importante, como persoas de contacto, referencias, etc.

galicia

FONDO SOCIAL EUROPEO
O FSE inviste no teu futuro
UNIÓN EUROPEA

CVE-DOG: azjqoa41-b7o0-ync3-19m0-btp0hyylv0h6

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO V

MODELO DE CERTIFICACIÓN/DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA/ORGANIZACIÓN
(para persoas traballadoras por conta allea, autónomas, voluntarias e bolseiras)

DATOS DA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:

NOME | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | ACTIVIDADE ECONÓMICA

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA: (non é necesario cubrir no caso de traballadores autónomos)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

CARGO OU POSTO NA EMPRESA

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA:

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

CARGO OU POSTO NA EMPRESA

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS POLA PERSOA TRABALLADORA NA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:

Breve descrición das actividades desenvolvidas	**Tempo de dedicación** (Nº de días e horas de dedicación)	**Datas** (Do dd/mm/aaaa ao dd/mm/aaaa)

SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA

Lugar e data

, de de

galicia

FONDO SOCIAL EUROPEO
O FSE inviste no teu futuro
UNIÓN EUROPEA

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia